



LINKÖPINGS
BUDOKLUBB

Motion 1:

Omstrukturera styrelsen för att minska antalet poster.

20 Januari, 2020

Vi har fått så många poster (som inte vet vad de ska göra), det vore mycket bättre att strukturera om styrelsen för att endast ha relevanta och behövda poster.

Patrik Hallsjö

Styrelsens utlåtande:

Styrelsen yrkar på avslag av motionen. Dels för att det är lite oklart vad vi ska ta ställningen till då inget konkret förslag på styrelseformation finns i motionen. Styrelsen anser att arbetsbördan på de som är engagerade i styrelsearbetet skulle öka för mycket om vi var ett mindre antal ledamöter.

Styrelsen föreslår istället en förändring av arbets sätt. Vi skulle vilja ta bort titlarna på ledamöterna för att sluta arbeta i stuprör där risken att saker hamnar mellan stolarna är stor. I stället jobbar vi med en projektstruktur där den som är mest lämpad eller känner mest för en uppgift får den tilldelad.

Undantaget är barnansvarig som är en så viktig punkt att vi anser att det är bra att ha en dedikerad person för detta uppdrag.

Styrelsens huvuduppgift är att driva sektionen och möjliggöra den verksamhet vi bedriver. I takt med att sektionen växt så har vi även växt ur den gamla kostymen och behöver idag vara stiloberoende. Det som är specifikt för varje stil får hanteras där och styrelsen tillhandahåller en plattform där alla kan utveckla sitt utövande.

Det som är viktigt för att lyckas med detta är en tydlig process för hur ärenden från våra medlemmar hanteras. Sekreteraren är inboxen till styrelsen, Ordförande arbetsfördelar, kassören svarar upp mot budget och styrelsen som en enhet verkställer.

Exempel 1:

Björn på BJJ:n vill köpa in dräkter för försäljning till nybörjarna. Björn skickar då ett mail till styrelsen. I mailet ingår en förklaring på vad man vill göra, budget för förslaget samt en tidsplan. Sekreteraren ser till att detta tas upp. Kassören informerar om budgetläget och sedan tar vi beslut. Styrelsen skickar svar till Björn som sedan löser eventuell ekonomi (fakturor osv) med kassören. En person i styrelsen utses till att följa upp projektet och hjälper till om det behövs.



Exempel 2:

Ska det till exempel byggas ett nytt medaljskåp så tar någon ledamot ansvar för detta efter ha fått en budget från styrelsen. Ledamoten informerar via mail och andra plattformar om att det finns en uppgift och hittar medlemmar som vill hjälpa till och verkställer det hela.

Styrelsen tror att detta sätt att arbeta gör att det blir lättare för medlemmar att börja delta i utvecklingen av klubben och tiden att verkställa ideér blir kortare.

Styrelsen förslag på organisation och ansvarsfördelning är som följer

Ordförande	Sekreterare	Kassör	
Sportadmin	Protokollarkiv	Budget	
Kommunikation	Informationsspridning	Betalningar	
Arbetsfördelning	Uppföljning av beslut	Bokföring	
Representation	Verksamhetsplan		
	In och utkorg		
Ledamot 1	Ledamot 2	Ledamot 3	Ledamot 4 (barn)
Utbildning av instruktörer			Barnverksamhet
Kontroll av lämplighet av instruktörer			Kontakt med föräldrar
Drift av lokal - driva och utveckla lokalen (inköp, hygien, osv)			
PR - webben, affischer, uppvisningar, samarbeten			
Informationsspridning- hemsida, utskick			
Schema - se till att lokalen nyttjas på bästa sätt			
Strategi - hur ska klubben utvecklas			
Konflikthantering inom sektionen			
Medlemsvård- se till att våra medlemmars behov möts			
Tävling - kan våra medlemmar tävla på ett bra och säkert sätt			
Övriga uppgifter gällande drift av sektionen			