



Förslag till omorganisation av Linköpings budoklubb

Vid årsmötet 2023 klubbades en motion igenom om att omorganisera föreningen baserat på en proposition som styrelsen inlämnat med avseende på en motion som godkändes vid årsmötet 2022. Detta dokument är resultatet av arbetsgruppens och huvudstyrelsen arbete.

Hanteringsordning för dokumentet:

- 5 maj 2023 - dokumentet skickas på remiss till sektioner och medlemmar
- 17 maj 2023 kl 23.59 - deadline för remissvar
- 18 maj 2023 - Huvudstyrelsen sammanträder och diskuterar remissvaren
- 19 maj 2023 - Huvudstyrelsens slutgiltiga förslag skickas ut
- 9 juni 2023 - Extra årsmöte för att besluta om omorganisation
- 2024 - Årsmöte för beslut om stadgeändringar

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund	2
2. Förslag till ny organisation	2
2.1. Översikt	2
2.2. Demokratisk struktur	2
2.3. Organisationsskiss.....	3
2.4. Styrelse.....	3
2.5. Instruktorsansvarig samt instruktörsgrupp	4
2.6. Lokalansvarig samt lokalgrupp	5
2.7. Stilarnas organisation	5
2.8. Ekonomi	5
3. Stadgeändringar.....	6
4. Övergång	6
4.1. Sektionerna	6
4.2. Huvudstyrelsen	6
4.3. Valberedningen.....	6
4.4. Ekonomi	7
5. FAQ - Frequently Asked Questions	7



1. Bakgrund

Det har sedan en tid pågått en diskussion om omorganisation av föreningen för att bättre möta tidens utmaningar med sviktande antal medlemmar som engagerar sig i föreningen samt utmaning med att fatta snabba beslut i föreningen. Baserat på detta lämnades det in motioner 2021 samt 2022 om omorganisation. Årsmötet 2022 fattade beslut om att utreda en omorganisation och årsmötet 2023 beslutade mer konkret att arbetet med en omorganisation skulle påbörjas.

Följande att-satser beslutade årsmötet 2023 om:

- att** en arbetsgrupp tillsätts för att fortsätta jobba på denna omorganisation
- att** arbetsgruppen skickar ut förslaget på remiss till sektionerna och klubbmedlemmarna
- att** arbetsgruppen samlar in synpunkter och förslag innan sommaren 2023
- att** huvudstyrelsen sammankallar ett extra årsmöte före sommaren 2023 för att spika förslaget
- att** arbetsgruppen efter spikat förslag presenterar förslag till huvudstyrelsen på hur arbetet inför årsmötet 2024 ska fortgå som om omorganisationen genomförts, det vill säga budgetarbete, sektionernas årsmöten, verksamhetsplan med mera
- att** arbetsgruppen i samarbete med huvudstyrelsen får i uppdrag att presentera relevanta stadgeändringar för omorganisationen baserat på utfallet från extra årsmötet till årsmötet 2024, där den nya organisationen blir gällande

2. Förslag till ny organisation

2.1. Översikt

För att minska på antalet personer som behöver engagera sig i föreningens verkställande organ föreslås att stryka sektionerna och därmed sektionsstyrelserna, införa en funktionsorienterad huvudstyrelse, samt skapa en instruktörs- och en lokalgrupp.

2.2. Demokratisk struktur

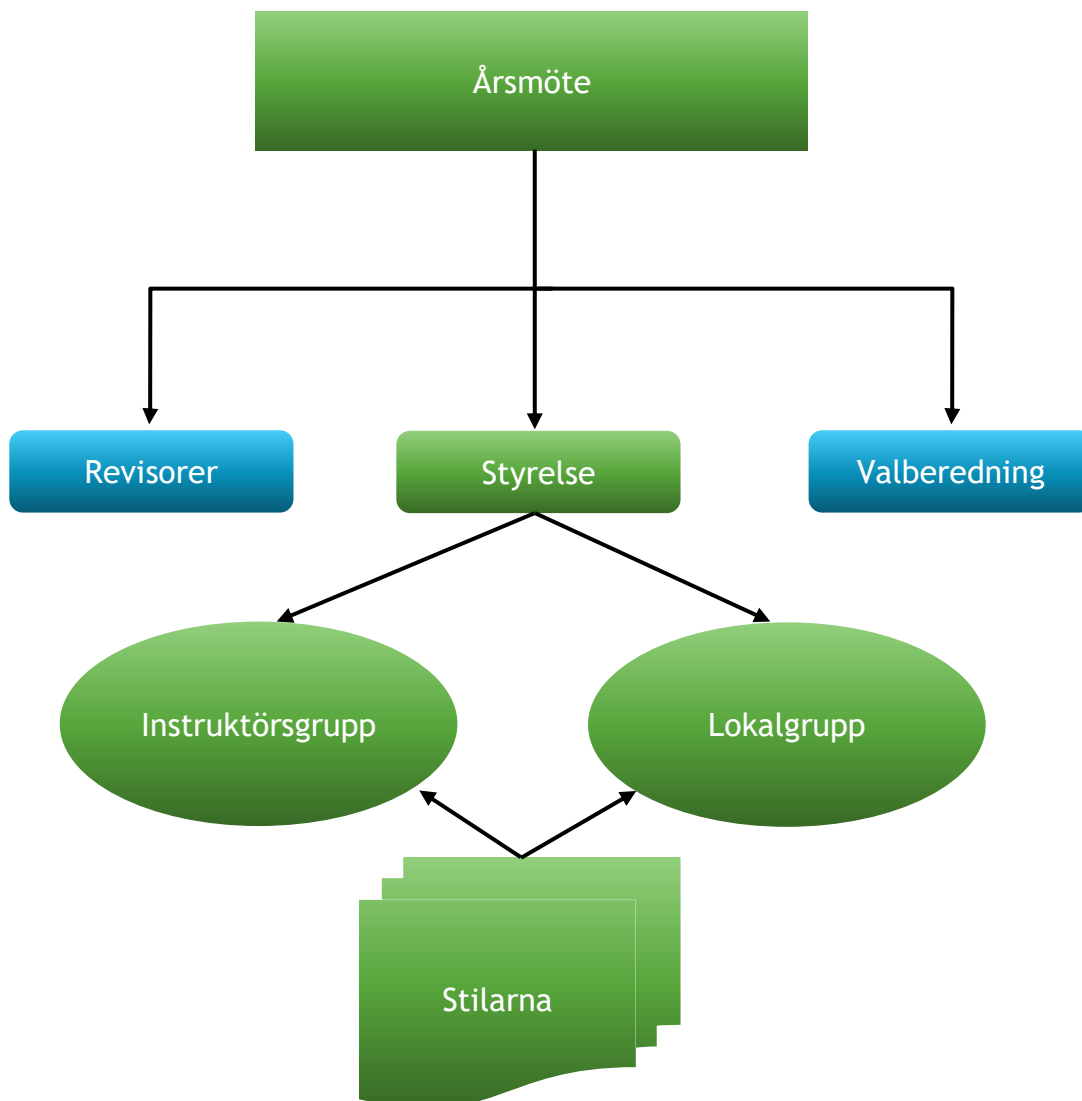
Den nya demokratiska strukturen, dvs de instanser som fattar beslut i föreningen, föreslås bli:

- **Årsmöte** - föreningens högsta beslutande organ
- **Styrelse** - föreningens huvudsakliga verkställande organ
- **Instruktörsgrupp** - verkställande organ för instruktörer och utbildning
- **Lokalgrupp** - verkställande organ för lokalfrågor

Utöver detta tillkommer kontroll i form av revisorer samt valberedare.



2.3. Organisationskiss



2.4. Styrelse

Styrelsen är det organ som verkställer alla fattade beslut av årsmötet enligt verksamhetsplan och inkomna motioner. De uppgifter styrelsen normalt innehar under ett år kan sammanfattas till stor del i följande punkter:

- Kommunikation, information och marknadsföring - Facebook, instagram, omvärldskontakter i form av kommun/landsting och budoförbundet
- Ekonomi - Ekonomisystem, redovisning
- Dokumenthantering - Protokoll, årsmöteshandlingar, arkivmaterial
- System/IT - Google Workspace, medlemshanteringsystem
- Lokaler
- Instruktörer
- Utbildningar



Vi föreslår att dessa funktioner grupperas till följande poster i en ny huvudstyrelse:

Post	Ansvarsområden
Ordförande	Kommunikation/Omvärldskontakter
Sekreterare	Dokumenthantering/Kommunikation/Information
Kassör	Ekonomi
Instruktörsansvarig	Instruktörer och utbildningar
Systemansvarig	System
Marknadsansvarig	Marknadsföring/Kommunikation
Lokalansvarig	Lokalerna

De två poster som behöver hanteras annorlunda gentemot de övriga är instruktörsansvarig och lokalansvarig.

Instruktörs- och lokalansvarig ålägges att skapa grupper baserat på intresserade från stilarna. Alla stilar skall erbjudas möjlighet att skaffa sig representation i dessa två grupper. Detta är en rättighet för stilarna, inte en skyldighet, så en stil kan avsäga sig representation i en grupp om de så önskar.

2.5. Instrukörsansvarig samt instruktörsgrupp

Instrukörsgruppens sammansättning:

- Gruppen skall, utöver ansvarig, bestå högst av en medlem per stil
- Maximalt antal deltagare i gruppen är Antal Stilar + Ansvarig

Instrukörsansvarigs uppgifter:

- Efter årsmöte utse en grupp där alla stilar erbjuds möjlighet att delta
- Leda gruppens arbete
- Kalla till minst 2 möten per termin
- Rapportera fortlöpande till styrelsen

Instrukörsgruppens uppgifter:

- Verkställa de uppdrag som årsmötet och styrelsen ålagt gruppen
- Utredda och hantera utbildningsbehov
- Terminsplanering
- Sätta schema inför varje termin, vid konflikt över schemat lyfts frågan till huvudstyrelsen
- Samla in registerutdrag från alla verksamma instruktörer i enlighet med Riksidrottsförbundets regler



2.6. Lokalsansvarig samt lokalgrupp

Vi anser att en gemensam lokalgrupp för alla lokaler är att föredra jämfört med två, en för varje lokal vi i dagsläget besitter. Detta för att ge gruppen mandat att jobba mot en gemensam lokallösning. Gruppen uppdras att lösa hur man ska hantera de frågor som inte är gemensamma för båda lokalerna.

Lokalgruppens sammansättning:

- Gruppen skall, utöver ansvarig, bestå högst av en medlem per stil
- Maximalt antal deltagare i gruppen är Antal Stilar + Ansvarig

Lokalsansvarigs uppgifter:

- Efter årsmöte utse en grupp där alla stilar erbjuds möjlighet att delta
- Leda gruppens arbete
- Kalla till minst 2 möten per termin
- Rapportera fortlöpande till styrelsen

Lokalgruppens uppgifter:

- Verkställa de uppdrag som årsmötet och styrelsen ålagt gruppen
- Utredda och driva arbetet med gemensam lokal
- Ordna städschema för de lokaler som behöver det
- Skötsel och utveckling av lokalerna
- Ansvara för inventarier av städ- och förbrukningsartiklar och införskaffande vid behov

2.7. Stilarnas organisation

När sektionerna försvinner anses istället varje stil vara sin egen huvudman. Stilarna överläts att arrangera sin verksamhet på det sätt man finner lämplig. Vill man ha en egen styrelse, egen instruktörsgrupp med mera så ordnar man det som man finner passar ens verksamhet och de personer man har att tillgå.

Det som kommer krävas är en officiell kontaktväg till stilen som föreningen kan bruka. Detta kan vara en person eller grupp, viktiga är att det finns en mailadress och/eller telefonnummer som är aktuellt. Via denna kommer föreningen att förmedla viktig information till stilen, som till exempel när det är dags att inkomma med äskanden om ekonomi för nästkommande år. Denna kontaktväg ska uppdateras vid varje årsmöte så att den är aktuell.

2.8. Ekonomi

All ekonomi i klubben föreslås slås ihop till en enda gemensam budget och redovisning. Alla gemensamma kostnader såsom utbildning, marknadsföring, system samt lokalkostnader såsom hyra, el, städning kommer hamna på den gemensamma budgeten.



För att en förtroendevald frivillig individ i klubben ska mäktas med att sköta detta som klubbens kassör föreslås också att en redovisningsfirma anlitas som kan hålla kontinuitet i klubbens ekonomi samt säkerställa dess riktighet.

Varje stil får ett kostnadsställe i den nya gemensamma kontoplanen. Denna är knutet till en budgetpost per stil i föreningens årsbudget. Inför varje årsmöte kommer stilarna att uppmanas skicka in ett förslag på storleken på denna budgetpost med motivering till utgifterna. Om stilen inte skickar in något kommer ett standardvärde av ett halvt prisbasbelopp för det innevarande året att tilldelas till sektionen (2023 är ett halvt prisbasbelopp 26 250 kr).

Varje stil får sköta inköp och saker som behövs för sin verksamhet i egen regi och sedan redovisa utgifter till kassören i föreningen, så länge som de ryms inom stilens budgetpost. Kassören håller stilarna uppdaterad om hur mycket pengar de har kvar.

För större inköp, till ett värde av mer än 10 000 kr, behöver ett äskande göras till huvudstyrelsen som tar ställning till utgiften i varje enskilt fall.

3. Stadgeändringar

[FÖRSLAG KOMMER EFTER FEEDBACK FRÅN SEKTIONER OCH MEDLEMMAR]

4. Övergång

Inför årsmötet 2024 föreslås att följande ordning följs:

4.1. Sektionerna

Sektionerna skriver sina årsrapporter, dvs verksamhetsberättelse och ekonomiskt utfall för 2023 och lämnar in dessa precis som vanligt. Sektionerna behöver inte skriva verksamhetsplan eller budget för 2024.

4.2. Huvudstyrelsen

Styrelsen skriver sina årsrapporter, dvs verksamhetsberättelse och ekonomiskt utfall för 2023 och lämnar in dessa precis som vanligt. Utöver detta så åläggs styrelsen att inkomma med förslag för verksamhetsplan och budget för hela föreningen inför årsmötet 2024.

4.3. Valberedningen

Valberedningen ges i uppdrag att påbörja letande av en ny styrelse för föreningen till årsmötet 2024, utefter den form som styrelsen kommer framgent att ha, såsom fastställts av Extra årsmötet 2023.



4.4. Ekonomi

Huvudstyrelsen ges i uppgift att ta fram en ny kontoplan för föreningen som motsvarar den nya organisationen. Nya budgetposter för instruktörsgrupp och lokalgrupp bör ses över och hur man ska behandla stilarnas ekonomi ska ha utretts.

Den nya kontoplanen börjar gälla 1/1 2024 och all ekonomiredovisning därefter sker utefter denna. De medel som finns på sektionernas konton 1/1 2024 överförs till föreningens huvudkonto.

I och med stadgeändringarna fastslås på årsmötet 2024 så avslutas sektionernas konton.

5. FAQ - Frequently Asked Questions

Blir det inte fler personer som behöver engagera sig när varje stil måste ha representation i alla grupper?

Det är upp till stilarna att organisera sig, om flera stilar vill slå ihop sig under en person så står det dem fritt fram. Eller ha kvar sin "sektions"-organisation.

Det man framför allt slipper är all byråkrati. Stilarna behöver inte ha protokollförda möten, eller sköta bankärenden eller hantera årsmöten och årsmötesdokument med mera. Man kan göra det om man vill, men det är inget krav i den nya organisationen. Det här tror vi ger mer tid till stilarna att ägna sig åt faktisk verksamhet.

Vad händer egentligen med sektionens pengar?

Alla pengar går in i en gemensam pott och så får stilarna en summa pengar per år, och ifall man behöver mer pengar för sin verksamhet så kan man äska om det. Hur man äskar ska vara enkelt så det inte blir ett hinder för stilarnas verksamhet. Kassören ska ha regelbunden uppföljning med stilarna om hur deras utnyttjande av pengar är.

Detta skapar större flexibilitet och varje stil ska kunna ha enkel tillgång till de pengar de behöver för sin verksamhet.

Men sektioner som sparat en massa pengar då?

Dessa kommer finnas kvar, men som del av den gemensamma potten för hela klubben. Ett av de vanligaste klagomålen vi får från revisorer och kommun är att vi har för mycket pengar sparat. Ideella föreningar ska omsätta allra största delen av sina pengar i verksamhet. Med en gemensam pott så kan vi besluta för större sparmål (gemensam framtida lokal) och se till att pengarna faktiskt kommer ut i verksamheten.